UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS DE CAMPOS

BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

NOME DO AUTOR [Nome completo, caixa alta, sem negrito, tamanho 12 pt, Times]

TÍTULO [Título completo em caixa alta, sem negrito, tamanho 12 pt, Times]

Subtítulo [Subtítulo completo com apenas a primeira palavra e nomes próprios com a primeira letra maiúscula, sem negrito, tamanho 12 pt, Times]

CAMPOS DOS GOYTACAZES, RJ

**20XX**

NOME DO AUTOR [Nome completo, caixa alta, sem negrito, tamanho 12 pt, Times]

**TÍTULO [Em caixa alta, negrito, 12 pt, Times, espaçamento 1,5]**

Subtítulo [Subtítulo completo com apenas a primeira palavra e nomes próprios com a primeira letra maiúscula, negrito, tamanho 12 pt, Times]

Monografia apresentada ao Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional da Universidade Federal Fluminense, como requisito parcial à obtenção do título bacharel em Ciências Econômicas.

Orientador: Prof. Dr. Lorem Ipsum Dolor Sit Amet

Coorientadora: Profa. Dra. Onsectet Adipiscing Elit

Campos dos Goytacazes, RJ

20XX

Ficha catalográfica – DEVE SER elaborada por meio do link:

<http://bibliotecas.uff.br/bucg/fichacatalografica>

**depois** da defesa e com os consertos solicitados pela banca

Mais informações no link: http://economiacampos.sites.uff.br/2018/05/01/ficha-catalografica/

**[Espaço para inserir a ficha catalográfica]**

O arquivo PDF com a formatação final, após consertos indicados pela banca e com a ficha catalográfica inserida, o TCC deve ser enviado ao gce.esr@id.uff.br

NOME DO AUTOR [Nome completo, caixa alta, sem negrito, tamanho 12 pt, Times]

**TÍTULO [em negrito, caixa ALTA, espaçamento 1,5 e fonte tamanho 12 e sem ponto final]**

Subtítulo [Subtítulo completo com apenas a primeira palavra e nomes próprios com a primeira letra maiúscula, negrito, tamanho 12 pt, Times]

Monografia apresentada ao Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional da Universidade Federal Fluminense, como requisito parcial à obtenção do título bacharel em Ciências Econômicas.

Aprovada em XX de mês de ano.

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (Profa) [Dr./Dra../Me. Ma.] Nome completo (Orientador)(a) - UFF

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (Profa) [Dr./Dra./Me. Ma.] - Afiliação conforme modelo acima

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. (Profa) [Dr./Dra./Me. Ma.] - Afiliação conforme modelo acima

Campos dos Goytacazes, RJ

20XX

Dedicatória [opcional]

**AGRADECIMENTOS**

Deixar duas linhas em branco com espaçamento 1,5 entre o título AGRADECIMENTOS e a primeira frase do texto.

O texto também é justificado em relação às margens.

Não utilize negrito, itálico ou outros modelos e tamanhos de fonte.

Poderá, se necessário, ocupar mais de uma folha.

A epígrafe é opcional e deve constar na parte inferior da folha, sem aspas e sem itálico.

*O nome do autor deve constar em itálico*

**RESUMO[OBRIGATÓRIO]**

Deixe dois espaços de 1,5 entre o título RESUMO e a primeira linha do corpo do resumo

O corpo do resumo deve ter apenas um parágrafo, sem recuo de primeira linha, deve ser escrito em espaçamento simples, conter entre 150 e 500 palavras e não ultrapassar 1 (uma) folha, justificado.

**Palavras-chave** :Lorem ipsum.Dolor sit amet.Consectetuer adipiscing.Elit.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

**ABSTRACT[OBRIGATÓRIO]**

Deixe dois espaços de 1,5 entre o título RESUMO e a primeira linha do corpo do resumo

O corpo do resumo deve ter apenas um parágrafo, sem recuo de primeira linha, deve ser escrito em espaçamento simples, conter entre 150 e 500 palavras e não ultrapassar 1 (uma) folha, justificado.

**Keywords**: lorem ipsum; dolor sit amet; consectetuer adipiscing; elit.

As palavras-chave iniciam com letra maiúscula (exceto nome próprio) e são separadas umas das outras por ponto e vírgula.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figuras, gráficos e quadros, em pouca quantidade, podem ser arrolados numa única lista, denominada Lista de Ilustrações.

Deixar duas linhas em branco com espaçamento 1,5 entre o título de cada lista e a primeira linha da tabela. Proceder da mesma forma na folha com o SUMÁRIO.

O negrito deve ser utilizado apenas no título da lista.

Fonte Times, 12 pt, espaçamento 1,5 entre linhas, sem recuo antes e depois do parágrafo.

Dica: para otimizar a elaboração de listas de ilustrações, figuras, tabelas utilize a função “Legendas/Inserir Índice de Ilustrações” na Guia “Referências” no Microsoft Word (ou similar par outro processador de texto). Você deve utilizar a função “Inserir Legenda” clicando com o direito sobre o quadro, tabela, figura, gráfico, etc.

Se não deseja realizar o procedimento acima, você pode seguir os procedimentos abaixo:

Dica - Faça a tabela e formate sem borda. Veja o passo a passo abaixo

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 – | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa................................................................................... | 57 |
| Figura 2 – | Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magn rna.............................................................. | 58 |
| Figura 3 – | Quisque aliquam tempor magna.................................................................... | 59 |
| Gráfico 1 – | Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus ............................... | 65 |
| Gráfico 2 – | Nunc ac magna............................................................................................... | 70 |
| Gráfico 3 – | Etiam eget dui................................................................................................ | 70 |

A mesma tabela, só que com as bordas invisíveis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 – | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa................................................................................... | 57 |
| Figura 2 – | Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magn rna.............................................................. | 58 |
| Figura 3 – | Quisque aliquam tempor magna.................................................................... | 59 |
| Gráfico 1 – | Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus ............................... | 65 |
| Gráfico 2 – | Nunc ac magna............................................................................................... | 70 |
| Gráfico 3 – | Etiam eget dui................................................................................................ | 70 |

**LISTA DE TABELAS**

Figuras, gráficos e quadros, em pouca quantidade, podem ser arrolados numa única lista, denominada Lista de Ilustrações.

Deixar duas linhas em branco com espaçamento 1,5 entre o título de cada lista e a primeira linha da tabela. Proceder da mesma forma na folha com o SUMÁRIO.

O negrito deve ser utilizado apenas no título da lista.

Fonte Times, 12 pt, espaçamento 1,5 entre linhas, sem recuo antes e depois do parágrafo.

Dica: para otimizar a elaboração de listas de ilustrações, figuras, tabelas utilize a função “Legendas/Inserir Índice de Ilustrações” na Guia “Referências” no Microsoft Word (ou similar par outro processador de texto). Você deve utilizar a função “Inserir Legenda” clicando com o direito sobre o quadro, tabela, figura, gráfico, etc.

Se não desejar o procedimento acima, você pode seguir os procedimentos abaixo:

Dica - Faça a tabela e formate sem borda. Veja o passo a passo abaixo

A lista de tabelas com a borda. Formate sem bordas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit............... | 3 |
| Tabela 2  | Maecenas porttitor congue massa................................................... | 35 |
| Tabela 3  | Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuadlibero, sit amet commodo magna eros quis urna............. | 54 |
| Tabela 4 | Nunc viverra imperdiet enim.......................................................... | 78 |
| Tabela 5 |  Proin pharetra nonummy pede....................................................... | 100 |

A tabela sem bordas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit............... | 3 |
| Tabela 2  | Maecenas porttitor congue massa................................................... | 35 |
| Tabela 3  | Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuadlibero, sit amet commodo magna eros quis urna............. | 54 |
| Tabela 4 | Nunc viverra imperdiet enim.......................................................... | 78 |
| Tabela 5 |  Proin pharetra nonummy pede....................................................... | 100 |

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

Começar a lista após dois parágrafos com espaçamento 1,5. A lista deve estar em espaçamento 1,5 entre linhas, fonte 12 pt Times, sem negrito, em ordem alfabética. Não incluir símbolos!

Dica: crie uma tabela

|  |  |
| --- | --- |
| ANPEC | Associação Nacional dos Centros de Pós-Graduação em Economia |
| UFF | Universidade Federal Fluminense |

E depois retire as bordas:

|  |  |
| --- | --- |
| ANPEC | Associação Nacional dos Centros de Pós-Graduação em Economia |
| UFF | Universidade Federal Fluminense |

## **SUMÁRIO**

Deixar dois parágrafos com espaçamento de 1,5 entre o título “SUMÁRIO” e o corpo do sumário. O sumário deve ser feito em tamanho 12, Times, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhado à esquerda, sem negrito.

Você pode seguir a dica acima de utilizar uma tabela e retirar as bordas ou utilizado a elaboração automática do Word, marcando os títulos em 1, 2, 3, etc em Estilos/Aba “Página Inicial” no Word e posteriormente na aba “Referências/Sumário/” e selecionar a opção Sumários

[1. INTRODUÇÃO 13](#_Toc52289722)

[2. REVISÃO DE LITERATURA 15](#_Toc52289723)

[3. REFERÊNCIAL TEÓRICO 16](#_Toc52289724)

[4. METODOLOGIA 17](#_Toc52289725)

[5. RESULTADOS 18](#_Toc52289726)

[6. CONSIDERAÇÕES FINAIS 19](#_Toc52289727)

[REFERÊNCIAS 20](#_Toc52289728)

[GLOSSÁRIO 21](#_Toc52289729)

[APÊNDICE 22](#_Toc52289730)

[ANEXO 23](#_Toc52289731)

## **INTRODUÇÃO**

**alinhado à esquerda, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo**

Separar o título da seção do texto por dois parágrafos (com espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaço antes e depois do parágrafo)

Todas as folhas da monografia devem ser contadas, mas numeradas sequencialmente em algarismos arábicos apenas a partir da introdução.

Utilize no texto fonte Times, justificado, sem espaçamento antes ou depois dos parágrafos, recuo de primeira linha de 1,25, tamanho de folha A4.

Margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10 uniforme.

Espaçamento: 1,5 entre as linhas. Exceção: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas que devem estar com espaçamento simples.

Figura 1− Selo Melhores Universidades, 2018.[Identificação, seguida do número de ordem, travessão, descrição completa da ilustração, tamanho 10, espaçamento simples, centralizado]



Fonte: Abril (2019)[Tamanho 10, espaçamento entre linhas simples, alinhado à esquerda, sem espaço antes e depois do parágrafo]

Tabela 1 − Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit[

Tabela, seguido no número de ordem arábico, traço, descrição completa da tabela, dispensando consultadas ao texto. as colunas não devem ser delimitadas por traços verticais e os traçoshorizontais superiores e inferiores ao cabeçalho devem ser maisfortes, centralizado. Tamanho 10, espaçamento simples, sem recuo antes e depois do parágrafo]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lorem** | **ipsum** | **dolor** | **sit.** |
| 1 | 45 | 27 | 90 |
| 2 | 45 | 29 | 70 |
| 5 | 32 | 63 | 96 |

Fonte: Elaborado pelo autor[Tamanho 10, espaçamento simples, sem recuo antes e depois do parágrafo]

Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede.

## **REVISÃO DE LITERATURA**

**alinhado à esquerda, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo**

Separar o título da seção do texto por dois parágrafos (com espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaço antes e depois do parágrafo)

Utilize no texto fonte Times, justificado, sem espaçamento antes ou depois dos parágrafos, recuo de primeira linha de 1,25, tamanho de folha A4.

Margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10 uniforme. Espaçamento: 1,5 entre as linhas. Exceção: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas que devem estar com espaçamento simples.

## **REFERÊNCIAL TEÓRICO**

**alinhado à esquerda, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo**

Separar o título da seção do texto por dois parágrafos (com espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaço antes e depois do parágrafo)

Utilize no texto fonte Times, justificado, sem espaçamento antes ou depois dos parágrafos, recuo de primeira linha de 1,25, tamanho de folha A4.

Margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10 uniforme.

Espaçamento: 1,5 entre as linhas. Exceção: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas que devem estar com espaçamento simples.

## **METODOLOGIA**

**alinhado à esquerda, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo**

Separar o título da seção do texto por dois parágrafos (com espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaço antes e depois do parágrafo)

Utilize no texto fonte Times, justificado, sem espaçamento antes ou depois dos parágrafos, recuo de primeira linha de 1,25, tamanho de folha A4.

Margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10 uniforme.

Espaçamento: 1,5 entre as linhas. Exceção: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas que devem estar com espaçamento simples.

## **RESULTADOS**

**alinhado à esquerda, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo**

Separar o título da seção do texto por dois parágrafos (com espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaço antes e depois do parágrafo)

Utilize no texto fonte Times, justificado, sem espaçamento antes ou depois dos parágrafos, recuo de primeira linha de 1,25, tamanho de folha A4.

Margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10 uniforme.

Espaçamento: 1,5 entre as linhas. Exceção: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas que devem estar com espaçamento simples.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**alinhado à esquerda, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo**

Separar o título da seção do texto por dois parágrafos (com espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaço antes e depois do parágrafo)

Utilize no texto fonte Times, justificado, sem espaçamento antes ou depois dos parágrafos, recuo de primeira linha de 1,25, tamanho de folha A4.

Fonte tamanho 12.

Espaçamento: 1,5 entre as linhas

Evitar utilizar citação nas conclusões

## **REFERÊNCIAS**

**[centralizado, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo, *não são* numerados]**

Separar o título da seção do texto por dois parágrafos (com espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaço antes e depois do parágrafo)

Utilize no texto fonte Times, alinhado à esquerda, espaçamento simples, fonte tamanho 12, sem recuo de primeiro parágrafo

Margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Alguns modelos abaixo

ALVES, J. M. **Competividade e tendência da produção de manga para exportação do nordeste do Brasil**. 2002. 147 f. Tese(Doutorado em Economia Aplicada) - Escola Superior de Agricultura “Luiz deQueiroz”, Universidade de São Paulo, Piracicaba, 2002.[exemplo de Tese/Dissertação/Monografia]

DE ROSE JÚNIOR, D. **Minibasquetebol na escola**. São Paulo: Ícone, 2015.128 p. [ exemplo para livro]

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE. **Em agosto, Índice de Preços ao Produtor (IPP) sobe 3,28%.** Disponível em: <https://agenciadenoticias.ibge.gov.br/agencia-sala-de-imprensa/2013-agencia-de-noticias/releases/28983-em-agosto-indice-de-precos-ao-produtor-ipp-sobe-3-28>. Acesso em: 29 set. 2020. [exemplo de matéria da internet]

NIEDERLE, Paulo André; FIALHO, Marco Antônio Verardi; CONTERATO, Marcelo Antônio. A pesquisa sobre agricultura familiar no Brasil - aprendizagens, esquecimentos e novidades. **Revista de Economia e Sociologia. Rural**, Brasília , v. 52, supl. 1, p. 9-24, 2014.[exemplo de artigo em revista]

## **GLOSSÁRIO**

**[centralizado, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo, *não são* numerados]**

## **APÊNDICE**

**[centralizado, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo, *não são* numerados]**

## **ANEXO**

**[centralizado, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5 entre linhas, sem espaçamento antes ou depois do parágrafo, *não são* numerados]**